

REGLEMENT VOOR INGEBRIJKNAME VOOR FILM- EN BEELDOPNAMES

Voorwoord

De administratieve diensten van de Stad Brussel bevinden zich in Brucity, Hallenstraat 4 in 1000 Brussel.

Het gebouw is verdeeld in verschillende zones met verschillende toegangen:

- Op de begane grond bevinden zich de diensten voor de burgers
- De administratieve diensten bevinden zich op de 1e tot 6e verdieping.
- De 7e verdieping is gewijd aan de technische aspecten van het gebouw.
- De Raadzaal, de studiezalen, de voor het publiek toegankelijke zalen en het restaurant bevinden zich op de 8e verdieping.
- Als het weer het toelaat, is het dakterras (Rooftop), geëxploiteerd via een concessie voor diensten, toegankelijk voor het publiek.

Er zijn kunstwerken en artistieke ingrepen geïntegreerd:

- Op de begane grond, in de lokettenzaal
- In de centrale en rechthoekige atria
- In de liften
- Op de 8e verdieping, in de Raadzaal, op de luifels van de uitgangen naar de rooftop, in de gang van vleugel D

I. Voorwaarden van ingebruikname

De prijzen zijn vastgesteld als volgt:

Vaste basishuur/dag (8.00 tot 18.00 u) van maandag tot vrijdag	€ 2.000
Vaste basishuur (8.00 tot 18.00 uur) op zaterdag en zondag	€ 3.000
Vaste basishuur nacht: van 18.00 tot 8.00 uur	€ 3.000
Locatieonderzoek: begeleidend stadspersoneel/ begonnen uur	€ 30/uur*
Plaatsbeschrijving: begeleidend stadspersoneel/ begonnen uur	€ 30/uur*
Opnames: begeleidend stadspersoneel/ begonnen uur	€ 30/uur*
Opnames: begeleidend stadspersoneel/ begonnen uur	
Opnames: bewaking	Afhankelijk van prijsopgave van de bewakingsfirma



*Deze uurtarieven worden verhoogd met 25% voor prestaties in de week en op zaterdag na 22.00 uur en met 50% op zon- en feestdagen.

De financiële voorwaarden voor het gebruik van de rooftop worden bepaald door de concessiehouder Bru58 en worden vastgelegd in een contract met Bru58.

De Stad behoudt zich het recht voor om voor opnames die ze graag wil steunen (bv. werken van studenten of gelijkgestelden, realisatie van een project van algemeen belang, reportage over een actueel onderwerp), het gebruik van de lokalen geheel of gedeeltelijk gratis toe te kennen.

II. Procedure

Alle aanvragen om gebruik van Brucity moeten minstens twee maanden vóór de datum van het evenement toekomen bij de dienst Facilities van de Stad cda.facility@Brucity.be, met een volledig dossier:

- Volledige gegevens van de aanvrager
- Een draaiboek van het op te nemen soort scènes
- Opnamedatums en -uren
- Het aantal aanwezigen op de opnamelocatie
- De voor de opname gebruikte uitrusting en inrichtingen

Als de aanvraag de rooftop betreft, wordt ze door de dienst Facilities aan de concessiehouder Bru58 doorgestuurd.

Vervolgens wordt elke aanvraag onderzocht door het Comité voor evenementenbeheer van de Stad en door de concessiehouder van de rooftop Bru58.

Het College van burgemeester en schepenen beslist of de toestemming voor gebruik al dan niet wordt verleend.

De Stad kan de aanvraag afwijzen als de inhoud van de opnames strijdig is met de openbare orde of goede zeden, of schadelijk is voor het imago van de Stad Brussel, en in alle andere gevallen waarin de inhoud van de opnames de belangen van de Stad schaadt.

De Stad behoudt zich het recht voor om voor film- of beeldopnames die ze graag wil steunen (bv. werken van studenten of gelijkgestelden, realisatie van een project van algemeen belang, reportage over een actueel onderwerp), het gebruik van de lokalen geheel of gedeeltelijk gratis toe te kennen.

Zodra het College toestemming heeft gegeven voor het gebruik, wordt de dienst Facilities het enige aanspreekpunt voor alle praktische modaliteiten betreffende het gebruik van de lokalen van Brucity.

Aanvragen om gebruik van de rooftop worden behandeld door Bru58.

Het is ook de dienst Facilities die de beslissing van het College bekendmaakt, de financiële voorwaarden bepaalt en de gebruiksovereenkomst opstelt. Als het gebruik ook de rooftop betreft, wordt de overeenkomst ook ondertekend door de concessiehouder. De organisator dient minstens 15 dagen voor de geplande datum voor de film- of beeldopnames, een voor akkoord ondertekende kopie van de



overeenkomst terug te sturen. Dit document vormt een contract dat de verbintenis vastlegt die de organisator aangaat ten aanzien van de Stad met betrekking tot het gebruik van de lokalen van Brucity en de bijzondere modaliteiten van die ingebruikname.

De krachtens de overeenkomst vastgestelde vergoeding moet uiterlijk 30 dagen na ingebruikname van de lokalen door de verantwoordelijke persoon die het gebruik heeft aangevraagd, worden betaald.

III. Algemene voorwaarden

Artikel 1 - Toegang

Brucity is niet toegankelijk voor kinderen onder de 14 jaar zonder begeleiding.

Huisdieren zijn niet toegestaan in de Brucity, met uitzondering van hulphonden.

De toegang kan worden geweigerd aan personen die duidelijk onder invloed zijn van alcohol of drugs.

De toegang, montage, demontage, testen... gebeuren met inachtneming van de overeengekomen uren en de beschikbaarheid van het stadspersoneel.

Elk voorbereidend bezoek aan het gebouw moet vijf werkdagen voor het bezoek worden aangekondigd bij de dienst Facilities cda.facility@Brucity.be en moet plaatsvinden in aanwezigheid van een verantwoordelijke van de dienst Facilities.

Artikel 2 – Plaatsbeschrijving

Er wordt een plaatsbeschrijving bij intrede en bij vertrek opgemaakt door een deskundige op kosten van de aanvrager.

Artikel 3 – Verbodsbepalingen

Het is verboden te roken of te vaperen in Brucity.

Scooters en fietsen, zelfs vouwfietsen, moeten buiten het Brucity-gebouw worden gestald.

Het is verboden om brandbare, explosieve of onwelriekende materialen binnen te brengen. Het gebruik van voorwerpen met naakte vlam zoals kaarsen, Bengaals vuurwerk, spiritusbranders enz. is verboden in Brucity en op de rooftop.

Brucity kan geen infrastructuur voor materiaalopslag in het gebouw aanbieden, noch een beschikbaar lokaal voor het onthaal van ander personeel dan de leden van het toegelaten team. Het is dus verboden om materiaal in het gebouw op te slaan.



Er mogen in het gebouw geen inrichtingen worden bevestigd zonder voorafgaande toestemming. Bij plaatsing van elementen, worden alle nodig geachte maatregelen genomen om de oppervlakken die met het gebruikte materiaal in contact kunnen komen te beschermen. Elke installatie moet omkeerbaar zijn en mag op geen enkele manier de esthetische en architecturale eenheid van het gebouw verstoren.

De activiteiten die plaatsvinden in Brucity mogen in geen geval in strijd zijn met de doelstellingen van de Stad Brussel. Activiteiten waarvan de aard en/of inhoud in strijd is met de openbare orde of goede zeden zijn verboden. In geen geval mag deze locatie worden gebruikt voor politieke, ideologische of religieuze doeleinden.

Artikel 4 – Kennisgeving van de identiteit van de deelnemers

Minstens 10 werkdagen voor de ingebruikname van de lokalen, moet een lijst met de namen van de personen die toegang zullen hebben tot Brucity aan de dienst Facilities van de Stad worden bezorgd cda.facility@Brucity.be. Die lijst bevat volgende gegevens: het aantal personen per vergadering, hun identiteit - naam, voornaam en hoedanigheid.

Artikel 5 – Veiligheidsreglement en technische modaliteiten

De verantwoordelijken voor het gebruik van Brucity moeten kennis nemen van het "security & safety"-reglement en een Security briefing bijwonen.

De technische modaliteiten van het gebruik worden besproken en overeengekomen op een vergadering tussen de Stad en de aanvrager vóór de datum van de film- of beeldopnames.

Artikel 6 – Activiteiten

De geplande activiteiten of geïnstalleerde apparatuur moeten kunnen functioneren zonder tussenkomst waarvoor de toegang tot Brucity tijdens de sluitingsuren is vereist.

Alle installaties moeten het comfort van het publiek en het Brucity-personeel ongemoeid laten.

Artikel 7 – Uitrusting en kunstwerken

Het is verboden de tentoongestelde stukken, de technische uitrusting en de installaties van Brucity aan te raken. Het materiaal dat in de verschillende ruimten opgesteld of bevestigd is (verlichtingsapparatuur of allerlei materiaal zoals standaarden, affiches...) moet met respect worden behandeld.

Artikel 8 – Schoonmaak

Na afloop van zijn activiteit in Brucity en voor het einde van de gebruiksperiode verricht de aanvrager op zijn kosten een grondige schoonmaak.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

De Stad wijst alle aansprakelijkheid af in geval van diefstal, beschadiging enz. van het door de aanvrager meegebrachte materiaal, of ieder ongeval overkomen aan de leden van zijn team. Elk incident dat de



werken, het materiaal of het gebouw zou treffen, door toedoen van de activiteit van de aanvrager, valt onder diens exclusieve verantwoordelijkheid.

Artikel 10 – Sancties

Bij niet-naleving van de voorwaarden voor het gebruik van Brucity en zijn rooftop wordt de samenwerking stopgezet en wordt de terbeschikkingstelling van de lokalen van Brucity opgeheven. De gebruiksvergoeding blijft verschuldigd door de aanvrager en de schoonmaak- en/of herstellingskosten van de gebruikte lokalen zullen aan de aanvrager worden gefactureerd.

Artikel 11 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking 5 dagen na de publicatie.

